



Bureau de Wit

Eurofins Bureau de Wit
Transistorstraat 20
1322 CE Almere

036 5367420
infobdw@ftbnl.eurofins.com
bureaudewit.nl

Werkwijze zelfcontrolesysteem



Eurofins Bureau de Wit
september 2025

Vooraf

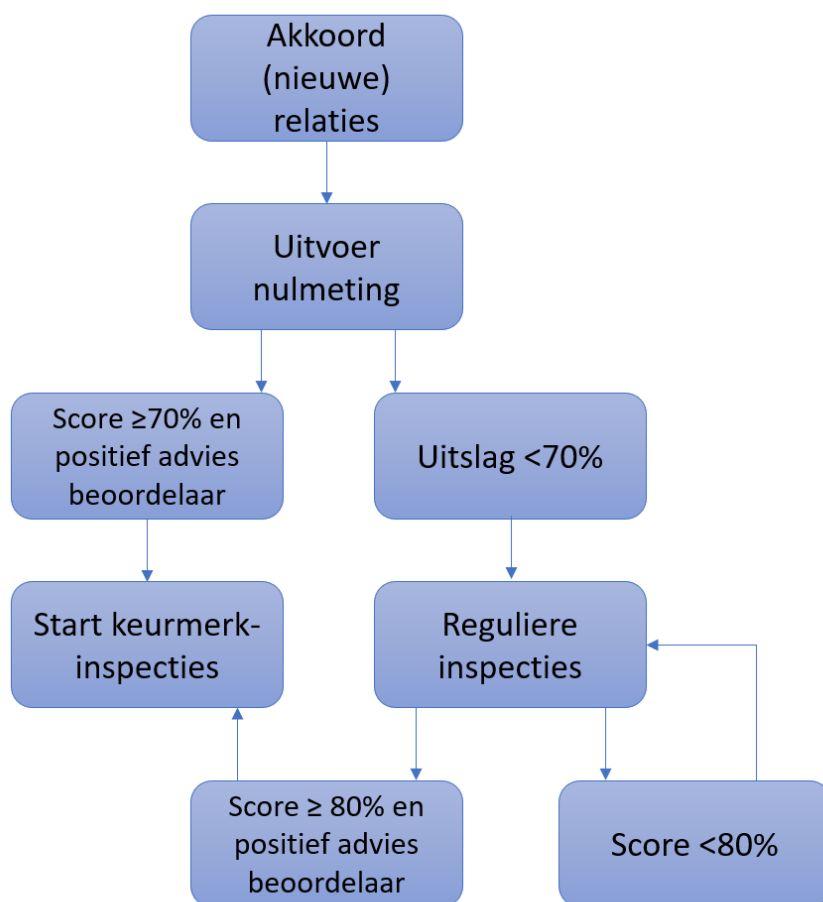
In dit document leest u hoe Eurofins Bureau de Wit te werk gaat bij het uitvoeren en beoordelen van keurmerkinspecties. Ook vindt u hierin de voorwaarden waaraan u als opdrachtgever moet voldoen.

Klantaanname

Bedrijven die willen deelnemen aan het zelfcontrolesysteem van Eurofins Bureau de Wit, worden eerst bezocht door een inspecteur of een adviseur. Dit eerste bezoek noemen we een nulmeting.

Als de score bij de nulmeting 70% of hoger is én de beoordelaar een positief advies geeft, kan het bedrijf direct deelnemen aan het zelfcontrolesysteem. De uitslag van de nulmeting zelf telt niet mee. Ligt de score onder de 70% en is het advies negatief dan wordt het bedrijf volgens de reguliere inspectiemethode* beoordeeld. Dit blijft zo totdat een score van 80% of hoger wordt behaald én de beoordelaar een positief advies geeft. Daarna kan alsnog worden ingestapt in het zelfcontrolesysteem. Voor ketens kan hiervan in overleg worden afgeweken.

Tijdens de nulmeting wordt extra tijd genomen voor het geven van advies, zodat verbeteracties beter kunnen worden opgepakt. Ook wordt de werkwijze en het gebruik van het BdW Dashboard uitgelegd. De minimale bezoekfrequentie is twee keer per jaar (behoudens uitzonderingen).



** De reguliere inspectiemethode lijkt inhoudelijk sterk op het keurmerksysteem, maar maakt geen deel uit van de procedure voor het toekennen van het keurmerk.*

Eisen voor de opdrachtgever

Wanneer een opdrachtgever beoordeeld wil worden volgens het zelfcontrolesysteem van Eurofins Bureau de Wit, worden hierover vooraf afspraken gemaakt. Naast de prijsovereenkomst worden in deze afspraken de volgende punten vastgelegd:

- **Nulinspectie:** deze wordt in overleg en op afspraak ingepland.
- **Bezoekfrequentie:** er vinden minimaal twee keurmerkinspecties per jaar plaats. Tussen twee keurmerkinspecties zit altijd minimaal 2 maanden.
- **Keurmerkinspecties:** alle keurmerkinspecties vinden onaangekondigd plaats, zodat een realistisch beeld van de situatie ontstaat.
- **Actie- en verbeterplannen:** na iedere keurmerkinspectie wordt een actie- en verbeterplan opgesteld. Het is van belang dat de opdrachtgever dit plan binnen twee weken invult op het klantportaal van Eurofins Bureau de Wit, met een maximale uitloop van twee extra weken.
- **Opvolging verbeterpunten:** de tijdens een keurmerkinspectie geconstateerde verbeterpunten dienen zorgvuldig te worden opgevolgd. Bouwkundige tekortkomingen moeten binnen drie maanden zijn verholpen.
- **Verbouwing:** bij een verbouwing van de keuken of productieruimte vragen we om Eurofins Bureau de Wit zo snel mogelijk te informeren. Wij kunnen dan beoordelen of een extra of vervroegde inspectie noodzakelijk is.
- **Wisseling van eigenaar:** wanneer het bedrijf van eigenaar wisselt, dient dit tijdig aan Eurofins Bureau de Wit te worden doorgegeven. Het keurmerk blijft dan voorlopig geldig. Wel moet binnen drie maanden een nieuwe keurmerkinspectie plaatsvinden. Bij een voldoende eindscore blijft het keurmerk van kracht. Bij een onvoldoende eindscore wordt het keurmerk ingetrokken. Bij een eigenaarswissel dient de ondernemer eventuele wijzigingen in het KvK- en/of vestigingsnummer tijdig door te geven, om misverstanden te voorkomen.
- **Deellocaties:** bij meer horeca-outlets op één adres, dienen alle outlets te voldoen aan de gestelde eisen voor het uitdragen van het keurmerk.
- **Verhuizing:** het keurmerk is locatiegebonden. Bij een tijdelijke verhuizing naar een andere locatie blijft het keurmerk behouden. Wel dient binnen drie maanden een keurmerkinspectie plaats te vinden: een voldoende beoordeling hierbij is vereist om het keurmerk te behouden. In het geval van een permanente verhuizing vervalt het keurmerk, maar kan desgewenst het traject voor een nieuw keurmerk opnieuw worden doorlopen.
- **Knipperlichtlocaties:** geven geen eenduidig beeld en komen niet in aanmerking voor het keurmerk.
- **Inzage inspectieresultaten:** de opdrachtgever geeft toestemming aan Eurofins Bureau de Wit om, indien de NVWA daarom vraagt, de inspectieresultaten te delen.

Keurmerkoverleg

Wanneer een opdrachtgever deelneemt aan het keurmerksysteem van Eurofins Bureau de Wit, geldt dat om het keurmerk te verkrijgen, tijdens minimaal twee opeenvolgende keurmerkinspecties een score van 80% of hoger behaald moet worden. Daarnaast moeten alle geconstateerde verbeterpunten aantoonbaar en duurzaam zijn opgelost.

Tijdens het maandelijks keurmerkoverleg worden door de leden van de keurmerkcommissie alle potentiële keurmerklocaties besproken. Op basis van de inspectieresultaten wordt beoordeeld of toekenning van het keurmerk gerechtvaardigd is.

Nieuwe keurmerklocaties worden maandelijks doorgegeven aan de NVWA, evenals locaties waarvan het keurmerk is ingetrokken. Opdrachtgevers worden per e-mail geïnformeerd over de toekenning of het vervallen van het keurmerk.

Indien het keurmerk wordt afgewezen, wordt de onderbouwing vastgelegd in het beoordelingssysteem van Eurofins Bureau de Wit. Wanneer blijkt dat bepaalde tekortkomingen niet opgelost kunnen of zullen worden, kan aan de opdrachtgever worden voorgesteld om over te stappen naar het reguliere inspectieprogramma van Bureau de Wit.

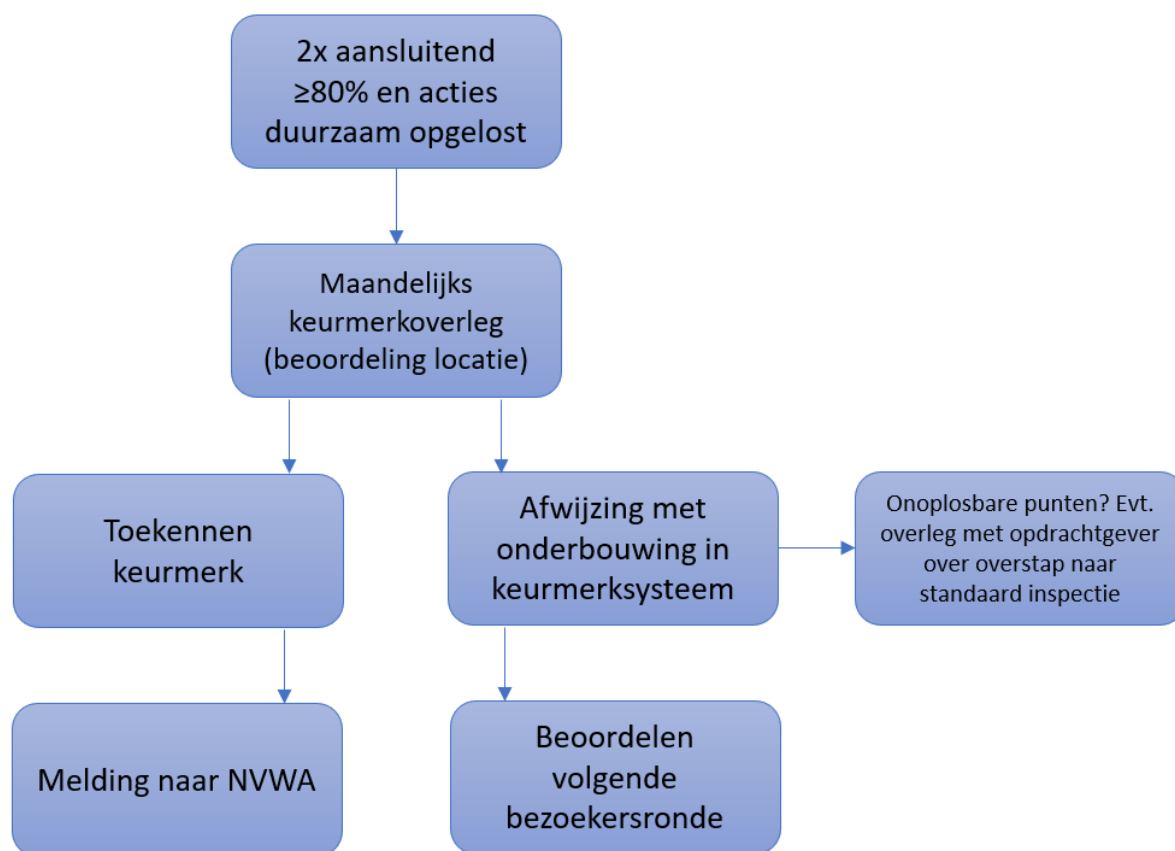
Keurmerkschouw

In geval van twijfel kan zowel voorafgaand aan als na toekenning van het keurmerk, een lid van de keurmerkcommissie onaangekondigd een controlebezoek uitvoeren om te verifiëren of de locatie voldoet aan de gestelde eisen. Dit extra bezoek wordt niet in rekening gebracht.

Schaduwbezoeken

In het kader van interne kwaliteitsbewaking kan het voorkomen dat kort na een bezoek van een inspecteur, binnen één à twee werkdagen een extra bezoek plaatsvindt door een medewerker van Eurofins Bureau de Wit. Dit zogeheten schaduwbezoek is uitsluitend bedoeld voor interne beoordeling van ons inspectiesysteem. Het bezoek wordt niet aan de opdrachtgever doorbelast en verschijnt ook niet in het klantportaal.

Schematische weergave keurmerkoverleg



Inspecties bij keurmerkhouders

Locaties die in het bezit zijn van het keurmerk worden aangemeld bij de NVWA. Dit betekent dat men moet blijven voldoen aan de gestelde eisen. Dit houdt in: een score van minimaal 80% en bij de eerstvolgende inspectie moet aantoonbaar zijn dat de acties daadwerkelijk zijn geïmplementeerd.

Het actieplan dient binnen twee weken na de rapportage volledig te zijn ingevuld op het klantportaal van Eurofins Bureau de Wit. Indien dit na deze termijn nog niet is gebeurd, volgt een aansporing om het alsnog zo spoedig mogelijk te doen met een uiterste termijn van twee extra weken. Wanneer het actieplan bij herhaling niet (tijdig) wordt ingevuld heeft dit gevolgen voor het behoud van het keurmerk. Indien nodig kan in dit kader een aanvullende keurmerkschouw worden uitgevoerd.

Wanneer een locatie tijdens een keurmerkinspectie een score behaalt van minder dan 80%, vindt er binnen vier tot acht weken een herinspectie plaats. Deze is altijd louter gericht op de geconstateerde verbeterpunten uit de eerdere keurmerkinspectie. Voorafgaand aan deze herinspectie dient de klantrelatie in het actieplan duidelijk aan te geven welke maatregelen zijn of worden genomen.

Alle bij de initiële keurmerkinspectie vastgestelde tekortkomingen dienen bij de herinspectie te zijn opgelost. Indien dit niet het geval is, wordt het keurmerk ingetrokken. Voorafgaand aan intrekking beoordeelt het keurmerkbeheer de nog openstaande actiepunten. Dit geldt eveneens voor bouwkundige tekortkomingen: Eurofins Bureau de Wit verwacht dat deze binnen drie maanden adequaat zijn opgelost. Dit kan worden aangetoond door middel van bijvoorbeeld een opdrachtbevestiging of een getekende offerte. Het niet tijdig oplossen van bouwkundige tekortkomingen heeft eveneens gevolgen voor het behoud van het keurmerk.

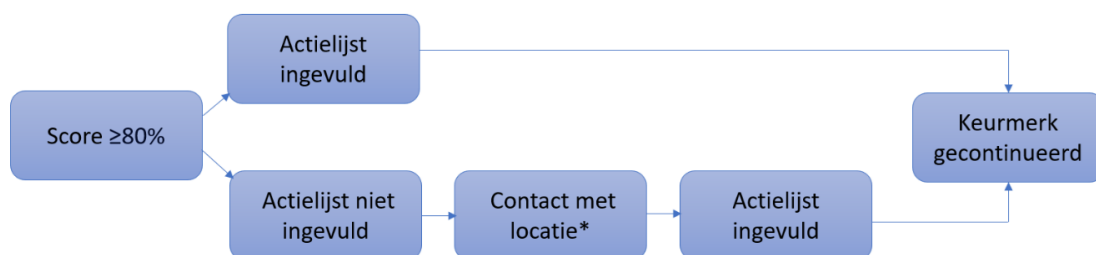
Bij een inspectiescore lager dan 50% wordt het keurmerk per direct ingetrokken.

NVWA

In zeer uitzonderlijke gevallen kan de NVWA opdracht geven tot intrekking van het keurmerk. Dit gebeurt uitsluitend na één of meerdere audits door de NVWA, naar aanleiding van een consumentenmelding.

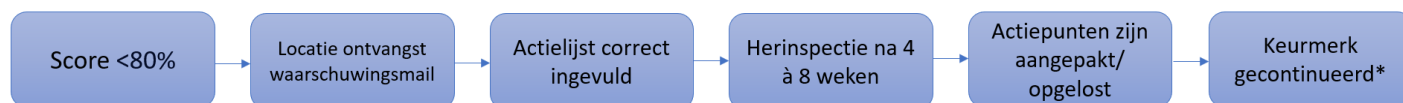
Voor alle scenario's geldt dat de relatie op de hoogte wordt gebracht wanneer het keurmerk wordt ingetrokken.

Scenario 1: Een locatie die in het bezit is van het keurmerk heeft bij een keurmerkaudit een score behaald van minimaal 80% en behoudt het keurmerk.



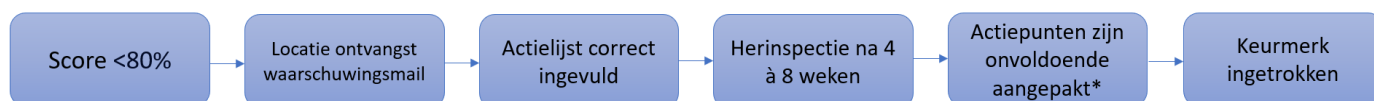
***Contact met locatie:** De actielijst kan om uiteenlopende redenen ontbreken, vaak door drukte of omdat het actierapport niet definitief is opgeslagen in het klantportaal van Eurofins Bureau De Wit. Er wordt dan met de locatie contact opgenomen (telefonisch of per e-mail) om de oorzaak te achterhalen. In de meeste gevallen wordt het rapport daarna alsnog correct opgeslagen. Wanneer de actierapporten van twee opeenvolgende keurmerkinspecties bij voortduring niet worden ingevuld, dan zal het keurmerk alsnog worden ingetrokken.

Scenario 2. Een locatie die in het bezit is van het keurmerk heeft bij een keurmerkaudit een score behaald tussen de 50% en 80% maar behoudt uiteindelijk wel het keurmerk.



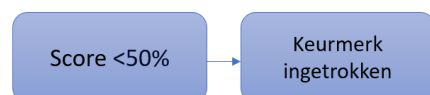
***Keurmerk gecontinueerd:** de volgende volledige keurmerkaudit dient wel een score te behalen van minimaal 80%, anders zal het keurmerk worden ingetrokken.

Scenario 3. Een locatie die in het bezit is van het keurmerk heeft bij een keurmerkinspectie een score behaald tussen de 50% en 80%, maar verliest uiteindelijk het keurmerk vanwege onopgeloste actiepunten.



***Actiepunten zijn onvoldoende aangepakt:** met uitzondering van één of twee bouwkundige tekortkomingen moeten alle actiepunten uit de voorgaande keurmerkinspectie zijn aangepakt. Bouwkundige tekortkomingen moeten binnen drie maanden zijn opgelost.

Scenario 4. Een locatie die in het bezit is van het keurmerk heeft bij een keurmerkinspectie minder dan 50% gescoord.



In uitzonderlijke gevallen kan er van bovenstaande scenario's worden afgeweken.

Het keurmerk

Wanneer het keurmerk aan een klantrelatie wordt toegekend, kan er desgewenst een digitaal keurmerk naar de locatie worden gestuurd. Dit keurmerk kan vervolgens worden weergegeven op een website of gebruikt worden als banner in e-mailverkeer. Verliest de klantrelatie het keurmerk, dan wordt zij verzocht dit niet langer te gebruiken.

Voorbeeld keurmerk:



Uitvoer van een keurmerkinspectie

Alle keurmerkinspecties vinden onaangekondigd plaats en worden zodanig gepland dat ze bij voorkeur op verschillende tijdstippen worden uitgevoerd. Op deze manier ontstaat er een goed beeld van de activiteiten op de locatie tijdens ontbijt, lunch en diner.

De inspecteur zorgt ervoor dat hij of zij goed voorbereid is en neemt vooraf de tijd om de resultaten van eerdere keurmerkinspecties door te nemen. Ook worden de genomen en gecorrigeerde acties beoordeeld. De keurmerkinspectie vindt altijd plaats in combinatie met een monstername (richtwaardemonsters*), indien deze op dat moment beschikbaar zijn.

Hoewel de inspecteur de vrijheid heeft om hiervan af te wijken, geldt voor de routing het volgende chronologische scenario:

- Kennismaking/ inleiding
- Doornemen vorige keurmerkinspectie en corrigerende acties
- Beoordeling HACCP-registratie
- Inspectieronde incl. Interview medewerkers: worden de processen beheerst en zijn de instructies bekend?
- Monstername
- Verwerken gegevens
- Evaluatie
- Slot

* Een richtwaardemonster is een door u zelf bereid product in de afkoel-, opslag- of presentatiefase. Normering conform branche hygiëncode.

Interpretatie rapportages

De keurmerkinspecties bestaan uit diverse vragen die samen de volledige inhoud van de *Referentiedocumenten Audits Eurofins Bureau de Wit* dekken. Deze referentiedocumenten beschrijven de eisen waaraan een locatie dient te voldoen en is op aanvraag beschikbaar.

Voor iedere vraag kunnen punten worden behaald. Kritische onderdelen, zoals hygiëne en CCP-controles, hebben een zwaardere weging dan minder kritische punten. De eindscore wordt berekend op basis van een gewogen gemiddelde. Indien een vraag uit de auditlijst niet van toepassing is op de beoordeelde organisatie, telt deze niet mee in de eindscore.

De inspecteur bouwt de auditrapportage als volgt op:

1. Wat is de geconstateerde afwijking?
2. Wat is het bijbehorende advies?

Het rapport wordt op de eerstvolgende werkdag gecontroleerd op:

- Taal- en spelfouten
- Juiste interpretatie van de ernst van tekortkomingen
- Correcte en onderbouwde opmerkingen en motivaties
- Voldoende diepgang en volledigheid

Bij onduidelijkheden wordt de betreffende inspecteur geraadpleegd.

De uitslagen van de richtwaardemonsters worden verwerkt door onze afdeling ASM.

Major-afkeur

Tijdens de inspectie heeft de inspecteur de mogelijkheid om bij grote en zwaarwegende tekortkomingen een extra puntaftrek toe te passen in de vorm van een major-afkeur. Wanneer hiervan gebruik wordt gemaakt, motiveert de inspecteur dit duidelijk in het rapport. Een major-afkeur houdt in dat er 20% wordt ingehouden op de totaalscore van de auditlijst, waardoor de eindscore nooit 80% of hoger kan bedragen. De situaties waarin een major-afkeur van toepassing is, zijn per hygiëncode vastgelegd in de referentiedocumenten.

In twee subgroepen kan automatisch een verzamel major-afkeur worden toegekend. Dit gebeurt wanneer binnen de subgroep *Reinheid* (schoonmaken) een score lager dan 70% wordt behaald en binnen de subgroep *Hygiënisch werken* een score lager dan 60%.

Richtwaardemonsters

Indien beschikbaar, wordt er tijdens een keurmerkinspectie minimaal één richtwaardemonster genomen en onderzocht. Wanneer een richtwaardemonster bacteriologisch afwijkt van de wettelijke norm, wordt ook dit beschouwd als een major tekortkoming. Dit leidt tot een aftrek van 20% op het puntentotaal.

Verwerking en afhandeling keurmerkinspecties

De inspecteur verwerkt de inspectiegegevens en de gegevens van de monstername digitaal. De inspecteur kan na de inspectie geen uitspraken doen over de behaalde score: audits en scores worden pas vrijgegeven nadat de volledige rapportage is geaccordeerd en de uitslagen van de monstername zijn verwerkt.

Wanneer het rapport van de keurmerkinspectie is geaccordeerd, ontvangt de locatie een e-mail met het verzoek om het actieplan in te vullen via het klantportaal. Dit actieplan dient als hulpmiddel om de geconstateerde verbeterpunten gestructureerd aan te pakken. De e-mail bevat tevens een instructie voor het invullen van het actieplan.

De inspectieresultaten en de bijbehorende uitslagen van het microbiologische onderzoek worden per e-mail verzonden. Daarnaast is alle informatie ook digitaal beschikbaar via <https://klantenportal.ftb.nl/eurofins.com/login>.

Werkwijze actieplan bij aspirant keurmerkhouders

Wanneer een score lager is dan 100%, genereert het klantrelatiesysteem automatisch een actieplan. Dit plan wordt per e-mail verstuurd naar het vooraf opgegeven e-mailadres van de betreffende locatie. In deze e-mail is een instructie opgenomen waarin staat dat men binnen 14 dagen dient te reageren en het actieplan volledig moet invullen. Indien het actieplan niet binnen deze termijn wordt ingevuld, ontvangt de organisatie een herinneringsmail met het verzoek om dit alsnog binnen twee weken te doen.

Werkwijze actieplan bij keurmerkhouders

Ook hier geldt dat wanneer een score lager is dan 100%, het klantrelatiesysteem automatisch een verbeterplan genereert. Dit plan wordt per e-mail verzonden naar het vooraf opgegeven e-mailadres van de betreffende locatie. In deze e-mail staat vermeld dat het verbeterplan binnen twee weken moet worden ingevuld via het klantportaal van Eurofins Bureau de Wit. Hier kunnen de benodigde gegevens worden aangevuld en eventuele verbetermaatregelen worden vastgelegd. Zodra het verbeterplan is ingevuld en definitief is opgeslagen in het klantportaal, wordt het zichtbaar in het dashboard van de keurmerkbeheerder. Op basis hiervan wordt de voortgang beoordeeld.

Gedurende deze periode kan de keurmerkbeheerder contact opnemen met de organisatie om toelichting te vragen, aanvullende informatie op te vragen of advies te geven over mogelijke vervolgstappen. Dit is met name van belang wanneer het verbeterplan onvolledig of onjuist is ingevuld. Het niet invullen van het actieplan heeft gevolgen voor het behoud van het keurmerk.

Herinspecties

Wanneer bij een keurmerkinspectie een score lager dan 80% wordt behaald, vindt er na 4 tot 8 weken een herinspectie plaats. Tijdens deze herinspectie wordt specifiek gekeken naar de eerder geconstateerde tekortkomingen. Indien het richtwaardemonster bacteriële afwijkingen vertoont, wordt dit opnieuw afgenomen.

Bedrijven met minder dan 6 bezoeken per jaar

De herinspectie wordt uitgevoerd tussen 4 en 8 weken na de keurmerkinspectie.

Bedrijven met 6 of meer bezoeken per jaar

De herinspectie wordt uitgevoerd tijdens de volgende keurmerkinspectie.

Samenvatting voorwaarden keurmerkinspecties

- Nulmeting vindt plaats op afspraak.
- Keurmerkinspectie worden onaangekondigd uitgevoerd.
- Minimaal twee keurmerkinspecties per jaar.
- Na iedere keurmerkinspectie wordt een actieplan opgesteld. Dit plan dient binnen twee weken na ontvangst van de rapportage volledig te worden ingevuld. Indien nodig kan, na een herinnering, een uitloop van maximaal twee extra weken worden toegestaan.
- Alle geconstateerde actiepunten dienen bij een herinspectie of opvolgend bezoek volledig te zijn opgelost.
- Het voeren van het keurmerk is uitsluitend toegestaan wanneer de betreffende locatie officieel geregistreerd staat als keurmerklocatie bij Eurofins Bureau de Wit.

Eurofins Bureau de Wit behoudt zich het recht voor om de inhoud van het protocol op elk moment aan te passen of onderdelen toe te voegen of te verwijderen. De meest actuele versie van het protocol geldt altijd als leidend.